

Государственное автономное учреждение Республики Крым
«Реабилитационный центр «Возрождение»

Рассмотрено
на заседании методического совета №
Протокол от «15» 04 2026 г.
Председатель МС ХХ
Харькова О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по РР
Хюргес Д.А.
«15» 04 2026 г.

Методическая разработка

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОК ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ
ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ»

Автор-разработчик:
Петухова Анна Игоревна,
Шанцуева Ирина Михайловна

Евпатория, 2026 г.

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемые коллеги!

Вы держите в руках пособие, которое родилось из практики — из опыта организации выставок творческих работ получателей социальных услуг ГАУ РК «Реабилитационный центр «Возрождение» (Республика Крым, г. Евпатория). Мы прошли путь от скромных стендов в холле Центра до городских выставочных залов, нарабатывали алгоритмы, шаблоны и лайфхаки.

Для человека с инвалидностью выставка — это момент, когда он становится видимым для общества. Когда его труд, его творчество, его «я» получают признание. Это мощнейший реабилитационный инструмент.

Пособие построено как **пошаговый алгоритм**: от идеи до демонтажа. Никакой воды — только конкретика, дедлайны и проверенные решения.

Для кого это пособие:

- педагоги дополнительного образования, работающие с ПСУ
- специалисты по реабилитации
- методисты, курирующие выставочную деятельность
- социальные работники

Пособие может быть полностью или частично использовано в любом регионе России — алгоритмы универсальны и не привязаны к конкретному городу или учреждению.

РАЗДЕЛ 1. ПОЧЕМУ ВЫСТАВКА? ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

1.1. Выставка как реабилитационный инструмент

Функция	Что даёт ПСУ	Что даёт обществу
Самореализация	Возможность показать результат своего труда	Узнаёт о творческом потенциале людей с инвалидностью

Функция	Что даёт ПСУ	Что даёт обществу
Социализация	Выход в публичное пространство, новые контакты	Учится взаимодействовать, разрушает стереотипы
Повышение самооценки	Публичное признание, обратная связь	Видит равного, а не «больного»
Мотивация	Желание продолжать творить	Получает эстетическое удовольствие
Профориентация	«Я могу быть художником, дизайнером»	Видит потенциального работника

Главный тезис: Для ПСУ с низкой самооценкой участие в выставке — это момент превращения из «я никчёмный» в «я художник». Это стоит любых организационных усилий.

1.2. Два подхода к отбору работ

Подход	Суть	Применимость
Конкурсный	Отбираются только самые сильные работы	Для внешних конкурсов с жюри
Педагогический	Каждый ПСУ участвует, если виден прогресс относительно себя	Для внутренних выставок, для ПСУ с низкой самооценкой

Рекомендация: *Начинайте с педагогического подхода. Конкурсы — следующий этап.*

1.3. Учёт нозологических групп (базовые принципы)

Нозология	Ключевые особенности	Адаптация выставки
Нарушение ОДА (колясочники)	Ограниченный обзор, трудности перемещения	Нижний край работ — не выше 85 см, проходы — от 90 см
Нарушение зрения	Не видят картины, не читают этикетки	Тактильные копии, шрифт Брайля, аудиогид, QR-коды
Ментальные нарушения	Быстрая утомляемость, тревожность	Короткая церемония (до 40 мин), безоценочная атмосфера
Нарушение слуха	Не слышат речь на открытии	Сурдоперевод, дублирование информации текстом

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫСТАВКИ

2.1. Чек-лист: с чего начать (единый план на 60 дней)

Шаг	Задача	Ответственный	Срок до открытия
1	Определить тему, цели, формат	Руководитель / педагог	60 дней

Шаг	Задача	Ответственный	Срок до открытия
2	Согласовать даты и площадку	Методист	50 дней
3	Разработать Положение о выставке	Методист	45 дней
4	Оповестить участников	Педагог	40 дней
5	Определить сроки сдачи работ	Педагог	30 дней
6	Провести отбор/подготовку работ	Педагог + ПСУ	20 дней
7	Оформить этикетаж, подготовить QR-коды	Педагог / методист	14 дней
8	Создать афишу и приглашения	Педагог / ПСУ	14 дней
9	Разослать приглашения (гости, СМИ, партнёры)	Методист	10 дней
10	Подготовить экспозицию (монтаж)	Педагог + ПСУ	2-3 дня
11	Провести открытие	Все	День X
12	Обеспечить дежурства на выставке	Педагог + волонтеры	В дни работы
13	Демонтаж, возврат работ	Педагог + ПСУ	После закрытия

Шаг	Задача	Ответственный	Срок до открытия
14	Подготовить отчёт, фото, видео	Методист	7 дней после

2.2. Виды выставок (матрица выбора)

Формат	Описание	Плюсы	Минусы	Когда подходит
Стационарная	В холле/зале 1-4 недели	Много посетителей	Требует пространства	Крупные, итоговые
Передвижная	Экспозиция «ездит» по площадкам	Охват разной аудитории	Логистика, риск порчи	Проекты с партнёрами
Виртуальная	На сайте / в соцсетях	Максимальный охват, нет риска	Нет живого общения	Как дополнение
Мини-выставка (стенд)	5-10 работ в рекреации	Легко, быстро	Мало работ	Ежемесячное обновление
Персональная	Один автор	Мощная мотивация	Риск зависти	Для выпускников, победителей

Лайфхак (из опыта «Возрождения»): Система «Выставка месяца» — 1-2 стенда в холле, обновляемые каждый месяц. ПСУ знают: их работы увидят. Это держит в тонусе.

РАЗДЕЛ 3. ПОДГОТОВКА РАБОТ

3.1. Требования к оформлению

Параметр	Рекомендация
Формат	A3 (предпочтительно) или A4
Бумага	Плотная (ватман, акварельная). Не принимать тетрадные листы, обои
Рамка/паспарту	Белая или пастельная, ширина 1-3 см
Этикетка	4×10 см, правый нижний угол, шрифт min 14 pt
Защита	Файл или прозрачный пакет (для транспортировки)

3.2. Образец этикетки (только печать, не от руки)

«Осеннее настроение»

Петров Иван, 32 года

ГАУ РК «РЦ «Возрождение», группа «Живописец»

Педагог: Петухова Анна Игоревна

Важно: ФИО автора — полностью (не инициалы). Для ПСУ важно, чтобы их имя видели все.

3.3. Пошаговое сопровождение ПСУ при подготовке

Этап	Действия педагога	Формат
Эскиз	Эмоциональная беседа по теме, показ образцов	Групповое обсуждение
Техника	Предложить 2-3 варианта под возможности ПСУ, выбор за ним	Индивидуально
Выполнение	Поддержка, обсуждение деталей. Не доделывать за ПСУ!	Индивидуально
Презентация	Научить рассказывать о работе (2-3 предложения), репетиция	Групповые репетиции

Золотое правило: Если ПСУ сомневается — отправляем на выставку. Лучшие «слабая» работа, чем пропущенный шанс поверить в себя.

РАЗДЕЛ 4. КОМПОНОВКА ЭКСПОЗИЦИИ

4.1. Принципы размещения (доступная среда)

1. **Для колясочников:** нижний край — не выше 85 см, верхний — не выше 150 см
2. **Проходы:** минимум 90 см, лучше 120 см (для разворота коляски)
3. **Поручни:** на высоте 80-90 см (для опоры и ориентации)
4. **Контрастная маркировка:** ступени — жёлтым, стеклянные двери — яркими кругами
5. **Уровень глаз стоящих:** центр работы — 150-160 см от пола

4.2. Логика группировки работ

- по авторам (персональный блок)
- по темам/жанрам (пейзаж к пейзажу)
- по технике (графика отдельно, живопись отдельно)

Лайфхак: Чередуйте крупные и мелкие работы, развешивайте «змейкой», а не строго по линейке.

4.3. Тактильная составляющая (для незрячих)

Элемент	Как реализовать
Тактильные копии	Из пластилина, гипса, глины, картона
Шрифт Брайля	Этикетки дублировать (обратиться в местное отделение ВОИ)
Аудиогид	Записать описание на телефон, разместить QR-код
QR-код с рассказом автора	Навести телефон — услышать автора

Пример тифлокомментария: «На картине — осенний лес. Слева — толстый ствол дуба с коричневой корой и трещинами. Листья — жёлтая, оранжевая, красная. На переднем плане — одинокий жёлтый лист».

РАЗДЕЛ 5. АФИША, ПРИГЛАШЕНИЯ, ИНФОРМИРОВАНИЕ

5.1. Дедлайны по информационной кампании

Действие	Дедлайн (до открытия)	Кто делает
Создание макета афиши	14 дней	Педагог / дизайнер (можно ПСУ из группы «ЭВМ»)
Размещение афиши на сайте учреждения	10 дней	Методист
Пост в соцсетях (ВК, Телеграм)	10 дней	SMM

Действие	Дедлайн (до открытия)	Кто делает
Рассылка приглашений партнёрам	10 дней	Методист
Печать афиш (3-5 шт.)	7 дней	Администратор
Размещение афиш в учреждении и городе	7 дней	Педагог / волонтёры
СМС / личные приглашения родителям	5 дней	Педагог
Пост-напоминание в соцсетях	1 день	SMM

5.2. Что обязательно должно быть на афише

1. Крупный заголовок
2. Дата, время, место (чётко)
3. Условия посещения (вход свободный / по записи)
4. Краткая информация об авторах
5. Логотип учреждения
6. Одна работа участника (с разрешения автора)

РАЗДЕЛ 6. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТИЯ

6.1. Базовый сценарий (не более 60 минут)

Этап	Время	Что происходит	Кто ведёт
Сбор гостей	15	Встреча, фоновая	Волонтёры

Этап	Время	Что происходит	Кто ведёт
	мин	музыка	
Приветственное слово	5 мин	Директор / зам. директора	Руководитель
Рассказ о выставке	5 мин	Цели, авторы, особенности	Педагог / методист
Выступление ПСУ	10 мин	2-3 автора о своих работах	ПСУ
Благодарности	5 мин	Партнёрам, родителям, волонтерам	Методист
Свободный осмотр + чаепитие	40 мин	Общение, фото, вопросы к авторам	Все

6.2. Кого приглашать

Обязательно: администрацию учреждения, родителей ПСУ, коллег-педагогов, ПСУ из других групп.

Желательно: представителей партнёрских организаций, СМИ, НКО, работающих с инвалидами.

6.3. Чаепитие — обязательно

Неформальное общение за чаем снимает барьеры. ПСУ расслабляются, начинают общаться с гостями. Это социализация в действии.

Бюджетное решение: родители приносят печенье/конфеты, учреждение предоставляет чай и посуду.

РАЗДЕЛ 7. ИНКЛЮЗИВНЫЕ АСПЕКТЫ (ТАБЛИЦЫ ПО НОЗОЛОГИЯМ)

7.1. Для колясочников (нарушения ОДА)

Проблема	Решение
Высоко висят работы	Опустить до 80-120 см от пола
Узкие проходы	Расставить работы с проходами 100-120 см
Не видно нижние ряды	Ставить колясочника к первой раме
Пандус занят/скользкий	Проверить за неделю, очистить, убрать постороннее

7.2. Для незрячих и слабовидящих

Проблема	Решение
Не видят картины	Тактильные копии
Не читают этикетки	Дублировать шрифтом Брайля (обратиться в ВОИ)
Теряются в пространстве	Контрастная маркировка ступеней (жёлтый), тактильные указатели
Хотят «увидеть» ушами	Аудиогид, QR-код с тифлокомментарием

7.3. Для ПСУ с ментальными нарушениями

Проблема	Решение
Быстрая утомляемость	Церемония не более 40 минут

Проблема	Решение
Тревожность	Не заставлять выступать, дать право просто участвовать
Трудности с абстракциями	Конкретные, образные описания
Необычная реакция	Относиться спокойно, не критиковать

7.4. Для глухих и слабослышащих

Проблема	Решение
Не слышат речь	Пригласить сурдопереводчика (даже удалённо), дублировать текстом
Не могут спросить	Буклеты с описанием работ и контактами

РАЗДЕЛ 8. ПОИСК ПАРТНЁРОВ (УНИВЕРСАЛЬНЫЙ АЛГОРИТМ ДЛЯ ЛЮБОГО ГОРОДА)

8.1. Категории потенциальных партнёров

Категория	Примеры	Что могут дать
Учреждения культуры	Дома культуры, библиотеки, выставочные залы, музеи	Бесплатное помещение, готовая аудитория, статус
Образовательные учреждения	Художественные школы, колледжи, вузы	Обмен опытом, студенты-волонтёры

Категория	Примеры	Что могут дать
Молодёжные центры	Дома молодёжи, подростковые клубы	Современные пространства, гибкие условия
Социальные партнёры	НКО, фонды, общества инвалидов	Волонтёры, тифлокомментирование
Бизнес	ТРЦ, кафе, типографии, транспортные компании	Площадки, спонсорская помощь, перевозка
Органы власти	Управления культуры, соцзащиты, администрация	Официальный статус, поддержка, освещение

8.2. Алгоритм поиска партнёра (8 шагов)

Шаг	Действие	Что сделать
1	Составить список	15-20 учреждений вашего города
2	Изучить сайт	Проводят ли выставки? Есть ли социальные проекты?
3	Найти контакт	Кто принимает решения (директор, зав. отделом)
4	Позвонить	Представиться, объяснить суть, спросить контакт
5	Направить письмо	Официальное предложение (см. шаблон ниже)

Шаг	Действие	Что сделать
6	Встретиться лично	Прийти с папкой работ / планшетом с фото
7	Заклучить соглашение	Даже простое — дисциплинирует обе стороны
8	Поблагодарить	После выставки — благодарственное письмо

8.3. Универсальный шаблон письма-предложения (адаптируется под любую организацию)

Руководителю [наименование организации]
[Фамилия И.О.]

от [наименование вашего учреждения]
[адрес, телефон, email]

Исх. № _____
от «__» _____ 202__ г.

Уважаемый [Имя Отчество]!

[Наименование вашего учреждения] осуществляет комплексную реабилитацию
и профессиональное обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Обращаемся к Вам с предложением о сотрудничестве в организации и проведении выставки творческих работ наших воспитанников «[Название выставки]», приуроченной к [событие / дата].

Параметры выставки:

- Ориентировочные даты: [дата] – [дата]
- Количество экспонатов: до [X] работ
- Количество авторов: до [X] человек

Что мы предлагаем:

- Бесплатное предоставление выставочного пространства
- Совместное освещение в СМИ и соцсетях
- Бесплатный мастер-класс для ваших посетителей (по желанию)

Что мы берём на себя:

- Отбор, оформление, монтаж и демонтаж работ
- Сопровождение выставки (экскурсии, дежурства)
- Приглашение гостей

Будем рады обсудить детали.

С уважением,

Руководитель [наименование учреждения]
_____ [Фамилия И.О.]

8.4. Неочевидные площадки (расширенный список)

Площадка	Почему может сработать
Торгово-развлекательные центры	Огромный поток людей, бизнесу нужна социальная ответственность
Фойе администрации города	Высокий статус, внимание власти
Кафе и рестораны	Свободные стены, владельцы могут согласиться в обмен на арт-объекты
Ж/д вокзал, аэропорт	Огромный поток, есть стенды (нужно согласование)
Бизнес-центры	Свободные холлы, арендаторы могут стать спонсорами
Парки и скверы (в тёплое время)	Уличные вернисажи, много случайных зрителей

8.5. Чек-лист «Папка партнёра» (что взять на встречу)

- Письмо-предложение на бланке учреждения
- Краткая информация об учреждении
- Фотографии лучших работ (распечатать 5-10 шт. А4)
- Фотографии с предыдущих выставок

- Список потребностей (площадь, освещение, столы)
- Список обязательств (монтируем, дежури́м, убираем)
- Проект соглашения (черновик)
- Визитка

8.6. Фразы для переговоров

Вместо этого

Скажите это

«Не могли бы вы нам помочь?»

«Мы предлагаем взаимовыгодное сотрудничество»

«У нас нет денег на аренду»

«Мы готовы взять на себя все организационные вопросы»

«Наши инвалиды нарисовали»

«Наши талантливые художники с инвалидностью»

«Нам нужно помещение»

«Мы предлагаем наполнить ваше пространство социально значимым контентом»

8.7. Как отвечать на возражения

Возражение	Ваш ответ
«У нас нет места»	«Нам нужен небольшой уголок — 5-10 работ. Можно даже в коридоре»
«Мы не занимаемся благотворительностью»	«Мы не просим денег. Мы просим возможность показать работы»
«У нас уже есть план выставок»	«Тогда давайте договоримся через полгода. А пока — одну работу в холле на пробу»
«Это не наш профиль»	«Возможно, это станет новым профилем. В других городах такие выставки проходят успешно»

8.8. Шаблон благодарственного письма (после выставки)

[Логотип учреждения]

Руководителю [организация-партнёр]
[Фамилия И.О.]

[Наименование учреждения] выражает искреннюю благодарность за содействие в организации и проведении выставки «[Название]».

Ваша помощь в [конкретная помощь] позволила сделать выставку значимым событием и подарить нашим воспитанникам радость признания.

Надеемся на дальнейшее сотрудничество!

С уважением,
Руководитель _____ [Фамилия И.О.]

РАЗДЕЛ 9. ЛАЙФХАКИ ОТ ПРАКТИКОВ

9.1. Транспортировка работ

Тип работ	Как упаковать
Рисунки (без рам)	Прокладка из картона через каждые 5-10 работ, стянуть резинками. Не класть лицевой стороной друг к другу
Рисунки в рамке	Обернуть пупырчатой плёнкой, уголки защитить картоном
Керамика, объёмные работы	Коробка с ячейками из гофрокартона, каждую вещь в бумагу

Важно: Фотографировать каждую работу до и после транспортировки. Вести список с отметкой о целостности.

9.2. QR-код с аудио (для незрячих) — бесплатно

1. Записать аудио (диктофон телефона)
2. Залить на Яндекс.Диск (облачное хранилище)
3. Создать QR-код через любой генератор
4. Наклеить рядом с работой

9.3. Вовлечение ПСУ в оформление выставки

Задача	Уровень сложности
Подписать этикетки (с помощью педагога)	Лёгкий
Разложить работы в нужном порядке (по образцу)	Средний
Создать афишу (нарисовать / в графическом редакторе)	Высокий
Встречать гостей, раздавать буклеты	Лёгкий (для коммуникабельных)
Рассказывать о своей работе	Средний
Помогать накрывать чай	Лёгкий

9.4. Оценка успеха выставки (критерии)

Критерий	Как измерить
Количество посетителей	Журнал посещений
Эмоциональный отклик ПСУ	Беседа, анкетирование (смайлики)
Отзывы гостей	Книга отзывов / гугл-форма
Публикации в СМИ,	Скриншоты, количество репостов

Критерий

Как измерить

соцсетях

Дальнейшая мотивация
ПСУ

Продолжают ли рисовать?

Новые партнёрские связи

Появились ли предложения?

РАЗДЕЛ 10. ТИПОВЫЕ ОШИБКИ И ИХ РЕШЕНИЯ

Ошибка	Последствия	Решение
Слишком много работ	Экспозиция перегружена, зритель устаёт	Оптимально — 30-40 работ на 40 кв. м
Нет пандуса / пандус занят	Колясочник не может зайти — дискриминация	Проверить за неделю до открытия
Этикетки от руки	Непрофессионально, неуважительно к автору	Только печать, крупный шрифт
Не продумано освещение	Работы в тени, не видно деталей	Подсветка — софиты или настольные лампы
Высоко повесили	Колясочник не видит	Нижний край — не выше 85 см
Нет чаепития	Формально, холодно, гости быстро уходят	Планировать бюджет на чай/печенье
Не	ПСУ чувствуют себя	Каждому — диплом/грамота

Ошибка	Последствия	Решение
поблагодарили участников	использованными	
Нет дежурных	Работы могут повредить, посетителям некому помочь	График дежурств на всё время работы

РАЗДЕЛ 11. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ТИРАЖИРОВАНИЯ (ПРИЛОЖЕНИЯ)

В методическом кабинете учреждения (и на сайте) рекомендуется разместить следующие файлы:

№	Приложение	Формат
1	Шаблон Положения о выставке	.docx
2	Шаблон этикетки (4×10 см)	.docx
3	Шаблон афиши	.pptx / .psd
4	Шаблон пресс-релиза	.docx
5	Чек-лист подготовки выставки (Excel)	.xlsx
6	Адаптированная анкета для ПСУ «Моё впечатление о выставке» (с картинками-смайликами)	.docx
7	Универсальный шаблон письма-предложения партнёру	.docx
8	Шаблон благодарственного письма	.docx

№	Приложение	Формат
9	График дежурств на выставке (шаблон)	.xlsx
10	Журнал посещений выставки (шаблон)	.xlsx

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаемые коллеги!

Мы намеренно убрали из этого пособия привязку к конкретному городу или учреждению. Алгоритмы, шаблоны и чек-листы, которые вы здесь нашли, работают в любом регионе России.

Выставка для ПСУ — это не галочка в отчёте. Это момент, когда человек с инвалидностью говорит миру:

«Я есть. Я могу. Моё творчество имеет значение».

Для кого-то это первый в жизни аплодисмент. Для кого-то — первый разговор с незнакомым человеком, который заинтересовался его картиной. Для кого-то — первая мысль: «А может, я смогу работать художником?»

Мы с вами создаём эти мосты. Давайте делать их красивыми, удобными и доступными для всех.

Успешных вам выставок!

Петухова А.И., Шанцуева И.М.

ГАУ РК «Реабилитационный центр «Возрождение»

г. Евпатория, 2026 г.